附件1

上海海洋大学绩效考核发放申请表

 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目来源 |  | 项目编号 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 财务账号 |  | 考核类型 | □年度□中期评估□验收□其他（ ） |
| 预算绩效额度余额（万元） |  | 本次发放金额（万元） |  |
| 绩效发放区间 | （例：2018年1月-2018年6月） |
| 绩效发放方　　案 | 校内在职人员 |
| 序号 | 姓名 | 工号 | 身份证号 | 金额（元）/月 | 发放月次 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 身份证号 | 金额（元）/月 | 发放月次 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 考核小组成员签名 | 考核小组三人 |
| 考核结论 | 考核小组组长（签字）年 月 日 |
| 本人郑重承诺，本项目按照国家和学校相关管理规定，经绩效考核小组考核通过，特申请本次绩效发放。□按期完成了既定的考核指标项目负责人（签字）  年 月 日 |
| 学院意见 | □按期完成了既定的考核指标□未按期完成既定的考核指标 负责人（签字）年 月 日 |
| 科技处意见 | 负责人（签字）年 月 日 |

备注：

1．本表一式2份，科技处、财务处各留1份。

 2．交表时须填写绩效考核结论（说明考核时间、地点、意见与结果等），考核小组成员和考核小组组长亲笔签名。