**上海海洋大学青年教师科研启动基金**

**申请书**

项目名称：

申请人：

所在学院：

联系电话：

起止日期：2026年1月1日-2027年12月31日

上海海洋大学科技处制

一、立论依据

（项目的研究意义、国内外研究现状分析，附主要的参考文献）

|  |
| --- |
|  |

二、研究方案

|  |
| --- |
| 1. 研究目的、研究内容和拟解决的关键问题
 |
| 2、拟采取的研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析* + - 1. 本项目的创新之处

4．计划进度 |

三、研究基础

|  |
| --- |
| 1、与本项有关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩* 1. 具备的实验条件，尚缺乏的实验条件和拟解决的途径

3、申请者和项目主要成员的学历和研究工作简历，近期发表与本项目有关的主要论著目录和获得学术奖励情况及在本项目中承担的任务 |

四、预期研究成果

|  |
| --- |
| 1. 预期的研究成果、考核指标及提供成果的形式

2. 项目完成后的经济效益、社会效益和理论意义  |

五、经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| 申请经费来源 | □校专项；**□青年教师科研启动；**□校青年基金；□校配套 |
| 申请资助总金额(万元) |  |
| **预算科目** | **金额（万元）** | **详细列支计算根据及理由** |
| 材料费 |  |  |
| 办公费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 国际合作交流费 |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权 |  |  |
| 劳务费(含专家咨询费) |  |  |
| **项目负责人****（签字）** |  |
| **学院领导（签字）** |  |
| **编制说明：**1、按年度编制支出预算；2、办公费比例不超过项目经费的10%。劳务费经费比例不超过项目经费的50%，发放对象为在读研究生和校外人员；3、不得编制业务接待费、汽油费、公交卡、电话费、福利费等支出；4、当年下达的项目经费当年执行完毕，12月10日未执行完毕的，全额上缴；5、学院领导、项目负责人本人亲笔签字确认。 |

六、申请者所在部门的学术委员会和领导审查与保证

（包括：对立题、经费预算及能否保证实施所需人力物力等签署具体意见）

|  |
| --- |
|  部门领导（签章） （公章） 年 月 日 |

七、科技处审核意见

|  |
| --- |
|  领导（签章） （公章） 年 月 日 |

八、学校审查意见

|  |
| --- |
| 学校领导（签章） （公章） 年 月 日  |

填表说明：请保持表格完整，排版规范。