**通过网站注册、录入申请书详细步骤**

**注意！！今年课题申报系统于9月25日零时至10月8日17时开放，账号密码找回、账号审核工作同步于9月25日零时开始，在此之前请申报人根据邮件附件的申请书模板填写申报材料。**

**无需从系统中导出申报书，请将填好的word版申报书转成pdf版打印，签字盖章齐全扫描后再上传系统。**

**1.**进入“上海市哲学社会科学规划办公室”网站http://www.sh-popss.gov.cn/dbpp/ui/login\_b.asp，在右上角“欢迎使用上海市哲学社会科学规划课题申报管理系统”中“**注册用户**”，自己确定用户名和密码注册并牢记，然后在“**登陆系统**”登陆。

**实名认证需上传个人身份证照片，上传身份证在个人登录页面右侧处，按红字要求处理图片，注意身份证图片格式和大小，若上传失败可更换浏览器再试。去年已经实名认证过的教师无需重复操作。**[**新注册用户请务必在“详细资料”中填写学校信息，否则上传身份证也无法查到信息！请新认证上传完毕身份证的老师告知所在单位，并通过单位告知文科处，以便及时审核通过实名认证。**](mailto:新注册用户请务必在)

如之前曾经成功登录过管理系统，填报并成功保存个人详细资料，但忘记原用户名和密码的， [请联系](mailto:请联系社科处ttxu@admin.ecnu.edu.cn)文科建设处科研管理服务中心工作人员，告知姓名和身份证号，申请找回密码。

**2.**登陆后选择“上海市哲学社会科学规划办公室课题申报管理系统”，再点击页面左上方的“**课题申报**”栏目，选择相应的课题类别，点击其后面的“钢笔型”图标后根据要求录入所有申报数据，其中红颜色字体的数据为必填数据，否则不能“**保存资料**”，为了节约网上登陆时间，**大段的文字最好在自己的计算机上打好草稿复制填入。**

**3.申请书中要求填写的经费管理单位：上海海洋大学，银行户名：上海海洋大学，帐号：**03867300040009466**，开户行：**农行上海自贸试验区新片区分行**。**请自行准确填入，录入结束后点击最后的“**保存资料**”，完成录入。

**4.**如果第一次没有填写完整，或还要修改，请点击“**查看修改**”图标，再回到原来录入界面进行修改，再“修改申报”保存。

其中《申请书》第九项内容“**项目负责人所在单位审核意见**”，请按照以下内容复制到电子版中：（**这段文字在网上填报时不需要填写，复制粘贴到word版申请书即可。**）

**“经审核，申请书所填写的内容属实。本单位能提供完成本课题所需的时间和条件，同意承担本课题的管理任务和信誉保证。”**

**5.请将pdf申报书上传到系统中，详细步骤如下：**

**1）填完系统里的申报书以后，点击“保存”（这一步看不到要求上传pdf的框），再次点进自己的申报书，系统会跳出如下框（见下图），将此前填好的word版申报书转成pdf上传系统，最后点击提交。**

**2）提交后请关注系统中的课题状态，如学校审核通过，请将最终确定的pdf申报书发给科研秘书汇总；如被学校退回，请按照修改意见修改之后，重新上传pdf申报书**

****

**6.**申报页面上课题“状态”变为黄色“机构待审核”说明已经提交至科技处。请注意，一定要“**提交申报**”，否则申报材料报送不到学校机构用户，无法审核上报。待学校审核后，变为蓝色“社科办审核中”（如变为红色“机构审核未通过”，则点击修改图标，查看不通过原因并修改后重新提交）表示已经通过学校审核，提交至上海市哲社办，至此网上审核步骤完成。

**特别说明：由于是网上录入，字数一定要控制，特别是课题设计论证字数应在规定范围以内，否则，系统会出现问题，不能保存。**

**7.**学校将于**10月9-10日**对网上提交数据集中审核，故提交后请关注系统中课题状态的变化。**请确保最终提交的电子版申请书中的数据与网上登陆提交的数据保持一致，否则不予上报材料。**

**8.一旦“提交申报”就不能再退回修改，故请慎重提交。**